

INSCRIVEZ LE TITRE ET LE SIGLE DU COURS

Plan de cours

RESPONSABLE DU COURS

Nom	Inscrivez votre nom
Local	Inscrivez votre local (bureau)
Téléphone	Inscrivez votre numéro de téléphone au bureau ou celui qui vous est attribué dans le bottin
Disponibilités	Inscrivez vos périodes de disponibilité
Courriel	Inscrivez votre adresse courriel
Site Internet	Inscrivez l'adresse de votre site internet

Inscrivez toute autre information que vous jugez pertinente (ex. : nom et coordonnées du coordonnateur du cours, des démonstrateurs ou des auxiliaires d'enseignement).

Expliquez quels sont vos moyens de communication préférés et vos exigences ou pratiques à ce sujet (ex : courriel UQAM, Moodle, etc.).

DESCRIPTION DU COURS

Insérez la description officielle du cours telle qu'elle apparaît dans l'annuaire de l'UQAM (voir www.regis.uqam.ca > Cours). Si votre contenu se distingue de la description officielle, expliquez brièvement pourquoi (théories ou problématiques obsolètes, nouveaux axes de recherche, etc.).

Remarque : un descripteur de cours ne peut être modifié de la seule initiative de l'enseignant; la modification d'un cours devant toujours être approuvée à la fois par le comité de programme et le département concerné.

PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME

Expliquez en quelques lignes comment le cours s'insère dans le programme d'études eu égard aux objectifs de formation du programme (cours d'introduction, de spécialisation, d'intégration, de formation pratique, etc.).

PRÉALABLES AU COURS

Section facultative (retirez si elle ne s'applique pas).

Indiquez les préalables nécessaires à la réussite du cours en matière de cours, de connaissances ou d'habiletés (ex. : connaissance de logiciels spécifiques).

OBJECTIFS DU COURS

Objectifs généraux (ou buts du cours ou compétences visées)

De façon générale, le cours vise :

Insérez les objectifs généraux du cours.

Exemple

De façon générale, le cours d'introduction à l'histoire du Moyen Âge :

1. propose une initiation aux caractères de la période médiévale, notamment au regard des problèmes spécifiques des sources et de l'historiographie;
2. permet de développer chez l'étudiante ou l'étudiant des capacités d'analyse et de synthèse ainsi que des aptitudes à communiquer oralement et par écrit;
3. constitue une préparation à la poursuite de cours de niveau supérieur en histoire médiévale ou dans d'autres domaines ou champs d'études.

Objectifs spécifiques (ou compétences attendues)

De façon plus spécifique, à la fin du cours ou d'un bloc de cours, l'étudiante ou l'étudiant sera capable de...

Insérez les objectifs spécifiques du cours ou les éléments de compétences attendus.

Exemple

De façon plus spécifique, à la fin du cours ou d'un bloc de cours, l'étudiante ou l'étudiant sera capable de :

- définir les principaux concepts étudiés relatifs à l'étude du Moyen Âge;
- caractériser les trois grandes périodes du Moyen Âge;
- discuter des principaux débats historiographiques spécifiques à la période médiévale;
- démontrer la spécificité de la période médiévale dans l'évolution de la civilisation occidentale;
- etc.

CONTENU DU COURS

Spécifiez les principaux contenus ou thèmes abordés dans le cours.

FORMULES PÉDAGOGIQUES

Décrivez les formules pédagogiques auxquelles vous aurez recours (ex. exposé magistral, discussion, étude de cas, présentation audiovisuelle, simulation, expérimentation, etc.).

Si le cours comporte des périodes de laboratoires ou des ateliers, précisez le lieu, l'horaire, les exigences, etc. et donnez si possible le nom et les coordonnées des personnes responsables (techniciens, démonstrateurs, etc.).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Outils d'évaluation

Décrivez chacun des outils d'évaluation (examen, dissertation, exposé oral, production, portfolio, etc.), leur pondération respective et leur échéance.

Exemple

Outil d'évaluation	Pondération	Échéance
Examen intratrimestriel	30 %	14 octobre 2015
Dissertation ou Projet personnel	40 %	25 novembre 2015
Examen final	30 %	16 décembre 2015

Fournissez une description détaillée de chacun des outils d'évaluation en vous référant, s'il existe, à un guide produit par le programme ou le département à l'intention des étudiants.

Exemple

La dissertation est un texte qui vise à présenter l'ensemble des faits et des arguments en faveur d'une conclusion précise sur une question spécifique choisie par l'étudiant. Elle expose et explique les éléments d'information pertinents par rapport à la question posée, avance une hypothèse pour répondre à cette question, développe une argumentation en faveur de cette hypothèse et critique les contre-arguments. Elle se présente comme un texte suivi, à double interligne, de 12 à 15 pages. La bibliographie doit comporter un minimum de cinq ouvrages spécialisés (ex. : monographies) et deux articles de périodiques.

Présentation matérielle

Précisez vos exigences en termes de présentation matérielle ou de support pour chacun des outils d'évaluation. Si les étudiants doivent se conformer à des règles méthodologiques précises,

indiquez-le et fournissez la référence de ces règles (ex. guide méthodologique ou guide des étudiants).

Exemple

Les règles de présentation à utiliser sont celles du Département d'histoire, décrites dans le *Guide pour les étudiantes et étudiants de premier cycle en histoire* (août 2004), disponible en ligne à l'adresse http://www.unites.uqam.ca/dhist/guide-1ercycle-2004_final.pdf. Toutefois, d'autres règles méthodologiques peuvent s'appliquer, en autant qu'elles le soient avec rigueur et cohérence.

Critères de correction

Indiquez vos critères de correction pour chacun des objets d'évaluation (ex. cohérence du texte, originalité de la problématique, qualité de la synthèse, justesse des informations, etc.) en précisant comment ils seront appliqués.

Précisez, en outre, quelles sont vos politiques quant aux absences et aux retards au cours, au défaut de respecter les échéances des outils d'évaluation, au français écrit, au plagiat, etc.

Si le cours comporte des travaux en équipe, précisez les modalités d'évaluation incluant, le cas échéant, la part de l'évaluation individuelle ou de l'évaluation par les pairs.

Barème de notation

Précisez quel sera le barème de notation utilisé (conversion chiffres/lettres). Si possible, insérez-le. [Remarque : les barèmes de notation peuvent varier d'un département à l'autre.]

Communication des résultats

Expliquez aux étudiants quand et comment les résultats des évaluations leur seront communiqués. Si vous utilisez le logiciel RÉSULTATS, précisez-le et indiquez l'adresse Internet.

Le cas échéant, précisez le délai dans lequel vous vous engagez à remettre les évaluations corrigées ou les commentaires.

MATÉRIEL REQUIS

Matériel obligatoire :

Fournissez des informations complètes quant au matériel obligatoire :

- *recueil de textes;*
- *manuel;*
- *matériel spécialisé (ex. : matériel d'enregistrement, sarrau, lunettes de protection, etc.);*
- *équipement informatique (logiciels, banques de données, etc.);*
- *etc.*

Indiquez également le lieu d'achat (COOP ou autre) et le coût approximatif.

Si le cours est soutenu par un site Internet, précisez ce qu'il contient et la façon dont vous entendez qu'il soit utilisé par les étudiants.

Matériel recommandé :

Précisez quel est le matériel recommandé.

CALENDRIER DÉTAILLÉ DU COURS

Sous forme de liste ou de tableau, expliquez le déroulement du cours; précisez, pour chaque période : date, thèmes ou contenus, formules pédagogiques, lectures à faire, travaux pratiques, évaluations, etc.

Exemple

Date	Contenu du cours	Évaluation
04/10/15	<p>Cours 6 : L'essor de l'Occident</p> <p><u>Objectif</u> : mettre en relation l'essor rural, l'essor urbain et l'essor commercial que connaît l'Occident à partir du XI^e siècle.</p> <p><u>Contenu</u> : organisation de la seigneurie, progrès techniques, émancipation des paysans, renaissance urbaine, mouvement communal, production artisanale, échanges et empires commerciaux.</p> <p><u>Lectures</u> : manuel, chapitres 9, 12, 13 (p. 112-124, 148-172)</p> <p><u>Conférencier invité</u> : « L'influence des monastères sur l'évolution technologique au XII^e siècle », par M. Untel, directeur du Musée</p>	Remise de la 1 ^{ère} partie de la dissertation (15 %)

RENSEIGNEMENTS UTILES

Insérez, le cas échéant, des informations qui pourraient être utiles pour les étudiants (où se procurer le matériel à bas prix, locaux ou laboratoires spécialisés mis à leur disposition, etc.)

ENGAGEMENT ET RESPONSABILITÉS

Exprimez votre engagement et vos attentes envers les étudiants. Exprimez les principales responsabilités des étudiants, par exemple, en termes d'engagement, d'assiduité, de confidentialité, de fraude et de plagiat. [La Charte des droits et responsabilités des étudiantes et des étudiants peut être consultée à l'adresse :

http://www.instances.uqam.ca/politiques/charte_des_droits.htm.]

Voici un exemple d'encart à intégrer dans le plan de cours :

Par leur présence en classe au moment convenu par le professeur ou le chargé de cours, les étudiants deviennent responsables de leur formation en assumant pleinement les tâches exigées dans leur cheminement académique. De plus, par des comportements éthiques et une attitude professionnelle, ils assurent le maintien d'un environnement de travail et d'étude sain et riche, et ce, dans le respect des autres étudiants du groupe, des responsables de cours et de l'ensemble de la communauté universitaire.

Texte inspiré de :

<http://www.instances.uqam.ca/ReglementsPolitiquesDocuments/Pages/CharteDroitsResponsabilitesEtudiants.aspx>

La commission des études de l'UQAM recommande d'intégrer l'encart sur les infractions de nature académique.



Règlement 18 sur les infractions de nature académique

Tout acte de plagiat, fraude, copiage, tricherie ou falsification de document commis par une étudiante, un étudiant, de même que toute participation à ces actes ou tentative de les commettre, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ou dans toute autre circonstance, constitue une infraction au sens de ce règlement.

La liste non limitative des infractions est définie comme suit :

- la substitution de personnes ;
- l'utilisation totale ou partielle du texte d'autrui en le faisant passer pour sien ou sans indication de référence ;
- la transmission d'un travail aux fins d'évaluation alors qu'il constitue essentiellement un travail qui a déjà été transmis aux fins d'évaluation académique à l'Université ou dans une autre institution d'enseignement, sauf avec l'accord préalable de l'enseignante, l'enseignant ;
- l'obtention par vol, manœuvre ou corruption de questions ou de réponses d'examen ou de tout autre document ou matériel non autorisés, ou encore d'une évaluation non méritée ;
- la possession ou l'utilisation, avant ou pendant un examen, de tout document non autorisé ;
- l'utilisation pendant un examen de la copie d'examen d'une autre personne ;
- l'obtention de toute aide non autorisée, qu'elle soit collective ou individuelle ;
- la falsification d'un document, notamment d'un document transmis par l'Université ou d'un document de l'Université transmis ou non à une tierce personne, quelles que soient les circonstances ;
- la falsification de données de recherche dans un travail, notamment une thèse, un mémoire, un mémoire-crédation, un rapport de stage ou un rapport de recherche.

Les sanctions liées à ces infractions sont précisées à l'article 3 du [Règlement no 18](#).

Vous pouvez consulter sur le site r18.uqam.ca des capsules vidéos qui vous en apprendront davantage sur l'intégrité académique et le R18, tout en vous orientant vers les ressources mises à votre disposition par l'UQAM pour vous aider à éliminer le plagiat de vos travaux.

Politique n° 16 contre le harcèlement sexuel

Le harcèlement sexuel se définit comme étant un comportement à connotation sexuelle unilatéral et non désiré ayant pour effet de compromettre le droit à des conditions de travail et d'études justes et raisonnables ou le droit à la dignité.

La Politique n° 16 identifie les comportements suivants comme du harcèlement sexuel :

1. Manifestations persistantes ou abusives d'un intérêt sexuel non désirées.
2. Remarques, commentaires, allusions, plaisanteries ou insultes persistants à caractère sexuel portant atteinte à un environnement propice au travail ou à l'étude.
3. Avances verbales ou propositions insistantes à caractère sexuel non désirées.
4. Avances physiques, attouchements, frôlements, pincements, baisers non désirés.
5. Promesses de récompense ou menaces de représailles, implicites ou explicites, représailles liées à l'acceptation ou au refus d'une demande d'ordre sexuel.
6. Actes de voyeurisme ou d'exhibitionnisme.
7. Manifestations de violence physique à caractère sexuel ou imposition d'une intimité sexuelle non voulue.
8. Toute autre manifestation à caractère sexuel offensante ou non désirée.

Pour plus d'information :

instances.uqam.ca/ReglementsPolitiquesDocuments/Documents/Politique_no_16.pdf

Pour obtenir du soutien :

Pour rencontrer une personne ou faire un signalement :

Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement

514 987-3000, poste 0886

Pour la liste des services offerts en matière de violence sexuelle à l'UQAM et à l'extérieur de l'UQAM : harcelement.uqam.ca

CALACS Trêve pour Elles – point de services UQAM :

514 987-0348

calacs@uqam.ca

trevepourelles.org

Service de soutien psychologique (Services à la vie étudiante) :

514 987-3185

Local DS-2110

Service de la prévention et de la sécurité :

514 987-3131

La commission des études de l'UQAM recommande d'intégrer l'encart sur le harcèlement sexuel et la politique 44 d'accueil et de soutien des étudiantes, des étudiants en situation de handicap.

Politique no 44 d'accueil et de soutien des étudiantes, étudiants en situation de handicap

Par sa politique, l'Université reconnaît, en toute égalité des chances, sans discrimination ni privilège, aux étudiantes, aux étudiants en situation de handicap, le droit de bénéficier de l'ensemble des ressources du campus afin d'assurer la réussite de leurs projets d'études. Le Service d'accueil et de soutien aux étudiantes, aux étudiants en situation de handicap (SASESH) offre des mesures d'aménagement dont peuvent bénéficier certains étudiants.

Nous vous recommandons fortement de vous prévaloir des services auxquels vous pourriez avoir droit afin de réussir vos études, sans discrimination. Pour plus d'information, visitez le site de ce service à l'adresse suivante : <http://vie-etudiante.uqam.ca/etudiant-situation-handicap/nouvelles-ressources.html> et celui de la politique institutionnelle d'accueil et de soutien aux étudiantes, étudiants en situation de handicap : <http://www.instances.uqam.ca/reglementspolitiquesdocuments/pages/politiqueno44.aspx>

Vous devez faire connaître votre situation au SASESH le plus tôt possible :

En personne : Pavillon Judith-Jasmin, J-M870

Par téléphone : 514 987-3000, poste 3148

En ligne : <http://vie-etudiante.uqam.ca/>

MÉDIAGRAPHIE

Fournissez des informations complètes quant à la médiagraphie du cours :

- *ouvrages de référence;*
- *monographies;*
- *périodiques;*
- *bases de données;*
- *sites internet;*
- *filmographie;*
- *documents audio;*
- *etc.*

Il est fortement recommandé d'utiliser les virtuoliens qui permettent aux étudiants de trouver en un seul clic, des ressources provenant aussi bien des collections imprimées accessibles aux bibliothèques que des publications électroniques (articles de périodique, livres électroniques, etc.) auxquelles l'UQAM est abonnée.