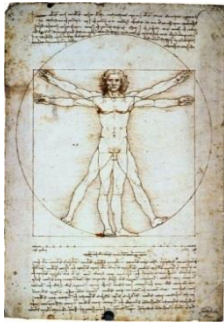


# PRÉPARATION ET ÉLABORATION D'UN EXAMEN

Hélène Meunier

# Objectifs de la formation

- ” Identifier et élaborer différents types d’items
- ” Élaborer une clé de correction
- ” Planifier la passation d’un examen



# Anatomie d'une question

<b>Références</b>	Source des informations utilisées pour développer la question
<b>Consignes-tâches</b>	“ Scénario : contexte “ Énoncé directeur : action demandée
<b>Réponses possibles</b>	“ Liste de réponses (limitée ou illimitée) “ Traces matérielles (exigences)
<b>Clé de correction</b>	“ Clé pour la vérification de l'atteinte des objectifs d'apprentissage “ Clé pour l'admissibilité et/ou les pénalités

# Anatomie d'une question: exemple

<b>Références</b>	<b>Auger, R.</b> (2000). Formation de base en évaluation des apprentissages : bref historique de l'évaluation des apprentissages. Module 3. Montréal, QUÉBEC : Éditions logiques.
<b>Consignes-tâches</b>	Lis les phrases et coche celle qui a le même sens que la phrase encadrée : <b>Caroline aime relever des défis.</b>
<b>Réponses possibles</b>	A) Caroline est très coléreuse. B) Caroline est très généreuse. C) Caroline est très furieuse. D) Caroline est très courageuse.
<b>Clé de correction</b>	D

## Règles générales de rédaction communes

Tenir compte de la définition du domaine et/ou du tableau des spécifications et/ou du niveau taxonomiques des objectifs.

Rédiger de façon claire et accessible aux étudiants, en employant toujours un français correct.

S'assurer que le stimulus est complet : l'étudiant doit savoir exactement ce que l'on attend de lui.

Éviter de fournir des indices de réponses dans le stimulus.

Éviter d'employer des expressions comme *selon toi*, *d'après toi*, *penses-tu que* ainsi que toute expression qui pourrait laisser croire que vous lui demandez une opinion.

Éviter de rédiger des phrases comprenant des négations.

Si vous avez recours à un extrait de document, en indiquer la source.

Placer les réponses selon un ordre logique (chronologique, alphabétique, etc.) de façon à ce que la position de la bonne réponse varie aléatoirement dans l'ensemble de l'épreuve.

Le stimulus et le choix de réponses proposés doivent être sur une même page.

Éviter qu'une réponse à question fournisse la réponse à une autre question.

# LES TYPES DE QUESTIONS

## Formats de questions

<b>Items à réponse choisie</b>	Choix multiples conventionnel	
	Choix alternatif	
	Appariement	
	Appariement étendu	
	Vrai ou faux	
	Choix multiples complexes	
	Vrai ou faux multiples	
	Ensemble figural	
	Ensemble à résolution de problèmes	
	Interlinéaire	
<b>Items à réponse construite</b>	Courte	Simple
		Structure à compléter
	Élaborée	Simple
		Complexe

## Règles générales de rédaction des questions à réponse choisie

Tout en usant de concision, inclure le plus d'éléments possibles dans le stimulus afin que les réponses soient brèves.

Rédiger les réponses proposées à la même forme grammaticale.

Toutes les réponses suggérées doivent être formulées de façon à être reliées à l'idée du stimulus et grammaticalement correctes.

Toutes les réponses doivent être sensiblement de la même longueur.

Ne pas abuser des formules *toutes ces réponses* ou *aucune de ces réponses*. Si l'on décide d'y recourir, il faut les faire coïncider de temps à autre avec la bonne réponse.

Identifier les choix de réponses par des lettres majuscules plutôt que par des chiffres, afin d'éviter la confusion avec les numéros des questions.

Disposer les réponses suggérées en colonne, de façon à former un bloc dégagé du stimulus.

S'assurer qu'il n'y a qu'une seule bonne réponse.

Éviter de présenter dans un choix deux réponses qui s'excluent mutuellement.

## Règles générales de rédaction des leurres

Utiliser les erreurs courantes des élèves relevées lors de la correction des travaux.

Utiliser des conceptions erronées qui sont répandues.

Utiliser une réponse qui est vraie en soi, mais qui ne répond pas aux exigences du programme.

Utiliser une réponse trop générale ou trop limitée.

Le nombre de réponses suggérées ne devrait jamais être inférieur à 3 et ne pas dépasser 6.

Rédiger 3 à 5 leurres par question.



# ITEM À RÉPONSE CHOISIE : EXEMPLES

**STIMULUS : Encerclez la bonne réponse.**

<b>Choix multiples conventionnel</b>	<p>1. Indiquez en quelle année la loi pour empêcher de saisir les esclaves pour le paiement des dettes de leur maître a-t-elle été promulguée au Bas-Canada?</p> <p>A. 1791 B. 1793 C. 1797 D. 1799</p>
<b>Choix alternatif</b>	<p>2. Indiquez dans la fonction <math>5 + 10x^2</math>, la valeur 5 correspond à un :</p> <p>A. Maximum B. Minimum</p>
<b>Vrai ou faux</b>	<p>3. La <b>métaphore</b> permet d'établir un rapport entre deux termes que l'on unit à l'aide d'un mot de liaison.</p> <p>A. Faux B. Vrai</p>
<b>Modèle négatif</b>	<p>4. Tous les noms suivants correspondent à une partie de l'os sauf:</p> <p>A. Périoste B. Cartilage C. Lymphe D. Moelle</p>

# ITEM À RÉPONSE CHOISIE : EXEMPLES

<p><b>Vrai ou faux multiples</b></p>	<p>5 Selon Haladyna (2004), les formats d'items suivants sont appropriés pour évaluer la compétence d'une étudiante ou d'un étudiant à réaliser une tâche complexe. Indiquez votre choix par un x.</p> <p style="text-align: center;">Vrai      Faux</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>A. Choix multiples conventionnel</p> <p>B. Appariement</p> <p>C. Ensemble à résolution de problème</p> <p>D. Vrai ou faux</p> <p>E. Ensemble figural</p>										
<p><b>Forme correction</b></p>	<p>6. Lisez l' énoncé suivant et indiquez, en encerclant, s' il est vrai ou faux. Si l' énoncé est faux, corrigez le mot souligné de façon à ce que le nouvel énoncé soit vrai.</p> <p>Le lapin est un <u>ruminant</u>.      V F</p>										

# ITEM À RÉPONSE CHOISIE : EXEMPLES

<b>Appariement</b>	<p>7. Associez les religions suivantes selon le type auquel elles appartiennent. Inscrivez la lettre correspondant au type sur la ligne. (1 point par item pour un total de 10 points)</p> <p>Le Taoïsme : _____</p> <p>L'Islam : _____</p> <p>Le Druidisme _____</p> <p>Le Shintoïsme : _____</p> <p>Le Capitalisme : _____</p> <p>Le Shivaïsme: _____</p> <p>Le Satanisme: _____</p> <p>L'Ordre du temple solaire : _____</p> <p>Le Bouddhisme : _____</p> <p>Les Témoins de Jéhovah : _____</p> <p>A- Grandes traditions religieuses B- Philosophies religieuses C- Religions séculières D- Cultes E - Sectes</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





# ITEM À RÉPONSE CHOISIE : EXEMPLES

9. Sur la carte du monde ci-dessous, associez correctement les cinq explorateurs aux espaces blancs correspondants aux voyages qu'ils ont effectués : (*inscrire la lettre correspondante*)

A) Vasco de Gama

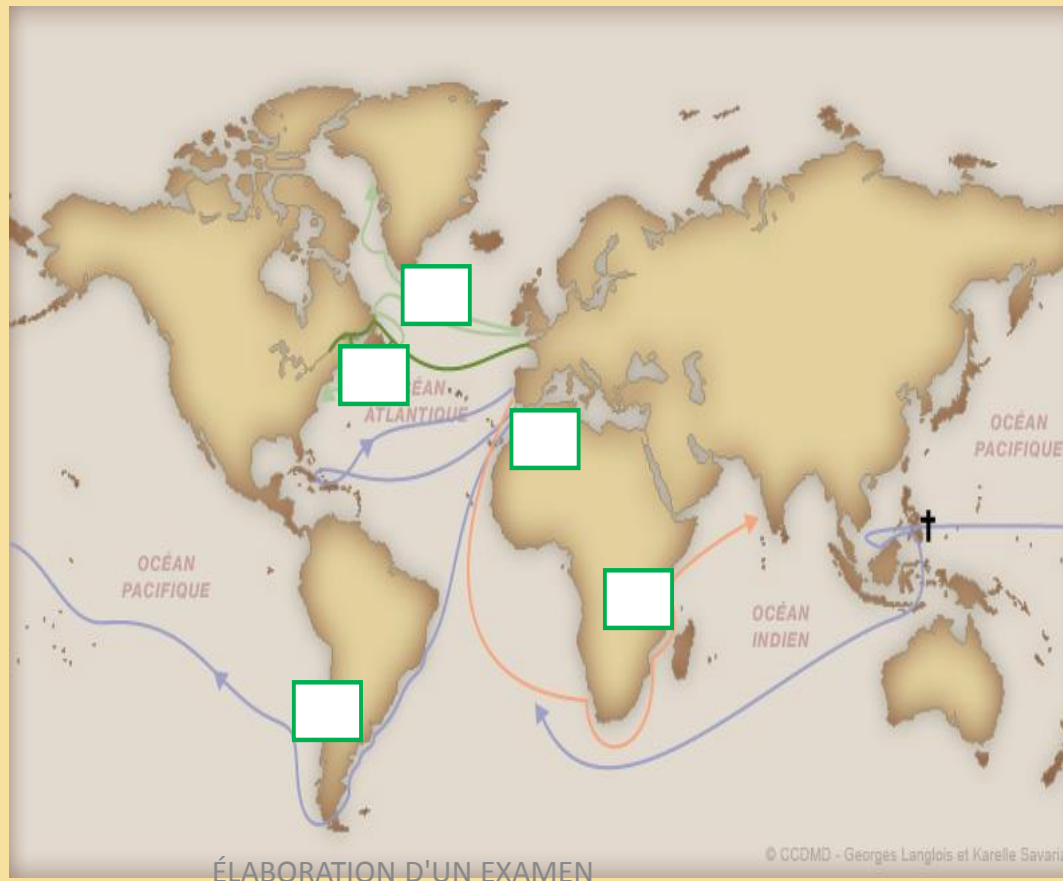
B) Jacques Cartier

C) Christophe Colomb

D) Fernand de Magellan

E) John Cabot

Ensemble  
figural



## ITEM À RÉPONSE CHOISIE : EXEMPLES

<b>Interlinéaire</b>	<p>10. Pour chaque choix, trouvez le mot qui est le plus approprié dans le contexte de la phrase en encerclant la lettre correspondante.</p> <p>Un objet nous apparaît bleu parce que les molécules des pigments qui le recouvrent ont été (A. <i>soustrait</i>s B <i>additionnés</i> ), c'est-à-dire qu'ils ont (2.A <i>réfléchi</i> B <i>absorbé</i>) toutes les longueurs d'ondes de la lumière sauf celles du bleu.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# AVANTAGES ET LIMITES

ASPECTS EXAMINÉS	AVANTAGES	LIMITES
Niveau d'habiletés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évalue différents niveaux, mais surtout les niveaux inférieurs (à condition que les élèves ne répondent pas au hasard)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesure difficilement les habiletés complexes</li> </ul>
Représentativité du contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne : administration en grand nombre en peu de temps (validité supérieure)</li> </ul>	
Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possible d'ajuster le niveau de difficulté en changeant les leurres</li> <li>Analyse des leurres (difficultés des étudiants)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difficile de rédiger plusieurs leurres vraisemblables</li> <li>Beaucoup temps</li> <li>Beaucoup de savoir-faire (items complexes)</li> </ul>
Correction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facile, rapide, objective, informatisée</li> </ul>	



# CHOIX DE L'ITEM APPROPRIÉ

*Haladyna (2004)*

	Connaissance	Habilité cognitive	Réalisation d'une tâche complexe
Choix multiples conventionnel	X	X	
Choix alternatifs	X	X	
Appariement	X	X	
Appariement étendu	X	X	X
Vrai ou faux	X	X	
Choix multiples complexes	X	X	
Vrai ou faux multiples	X	X	
Ensemble figural	X	X	
Ensemble à résolution de problème			X
Ensemble interlinéaire		X	

## Item à réponse courte

Consigne précise qui conduit l'élève à fournir une réponse unique, brève et spécifique. Ce peut être un mot, un chiffre, un symbole, une courte phrase, une partie de définition ou un énoncé.

## Règles générales de rédaction des questions à réponse construite courte

Faire porter le stimulus sur un contenu très restreint et le rédiger de telle sorte qu'il n'existe qu'une seule bonne réponse et qu'elle s'exprime par un seul élément (mot, expression, etc.).

Utiliser ce type de question si la réponse peut être un mot, une expression, un chiffre ou un symbole.

Ne pas choisir ce type de questions si une grande variété de réponses est possible, ou encore, si la longueur de la réponse dépasse une courte phrase.

Il n'est pas recommandé que la réponse comprenne plus de six éléments comme des symboles, des chiffres, des expressions, etc.

Si nécessaire, indiquer le degré de précision attendu (en mathématiques et en sciences surtout).

Au besoin, avertir l'étudiant qu'il sera pénalisé s'il introduit des éléments non pertinents dans sa réponse.

La clé de correction doit indiquer toutes les réponses acceptables.

# AVANTAGES ET LIMITES

ASPECTS EXAMINÉS	AVANTAGES	LIMITES
Niveau d'habiletés		“Rarement approprié pour les habiletés complexes
Représentativité du contenu	“Assure une meilleure représentativité du programme qu’avec les items à réponse élaborée	
Rédaction	“Conception plus simple que celle des items à réponse choisie et également moins longue	“Porter une attention particulière à la formulation du stimulus afin d’amener une réponse unique
Correction	“Surtout objective “Plus facile avec les réponses courtes	“Une réponse peut être correcte sans toutefois correspondre à la réponse attendue. La mise à l’essai aide à réduire cet inconvénient.

# Réponse construite élaborée

Question à rédaction ou essai

Exemple:

MISE EN  
SITUATION

Selon la Charte des droits et libertés de la personne, tout professionnel est tenu de respecter le secret des renseignements de nature confidentielle obtenus dans l'exercice de ses fonctions .

Décrivez

QUESTION

les 3 situations face auxquelles la loi peut vous relever de cette obligation au secret professionnel, en 15 lignes maximum ( 2 points pour chacune des situations ).

CARACTÉRISTIQUES

# VALIDATION DE LA QUESTION

- “ L'énoncé doit contenir tous les mots clés essentiels à sa compréhension:
  - . l'action à entreprendre = un verbe d'action
  - . la mise en situation = le contexte
  - . les caractéristiques de la réponse attendue
  - . les critères d'évaluation.

# VALIDATION DE LA QUESTION

- “ L'énoncé doit comprendre qu'une seule action. Sinon, il faut rédiger un autre énoncé.
- “ Le corrigé, la clé de correction et la pondération doivent être préparés au même moment que la rédaction de l'énoncé.

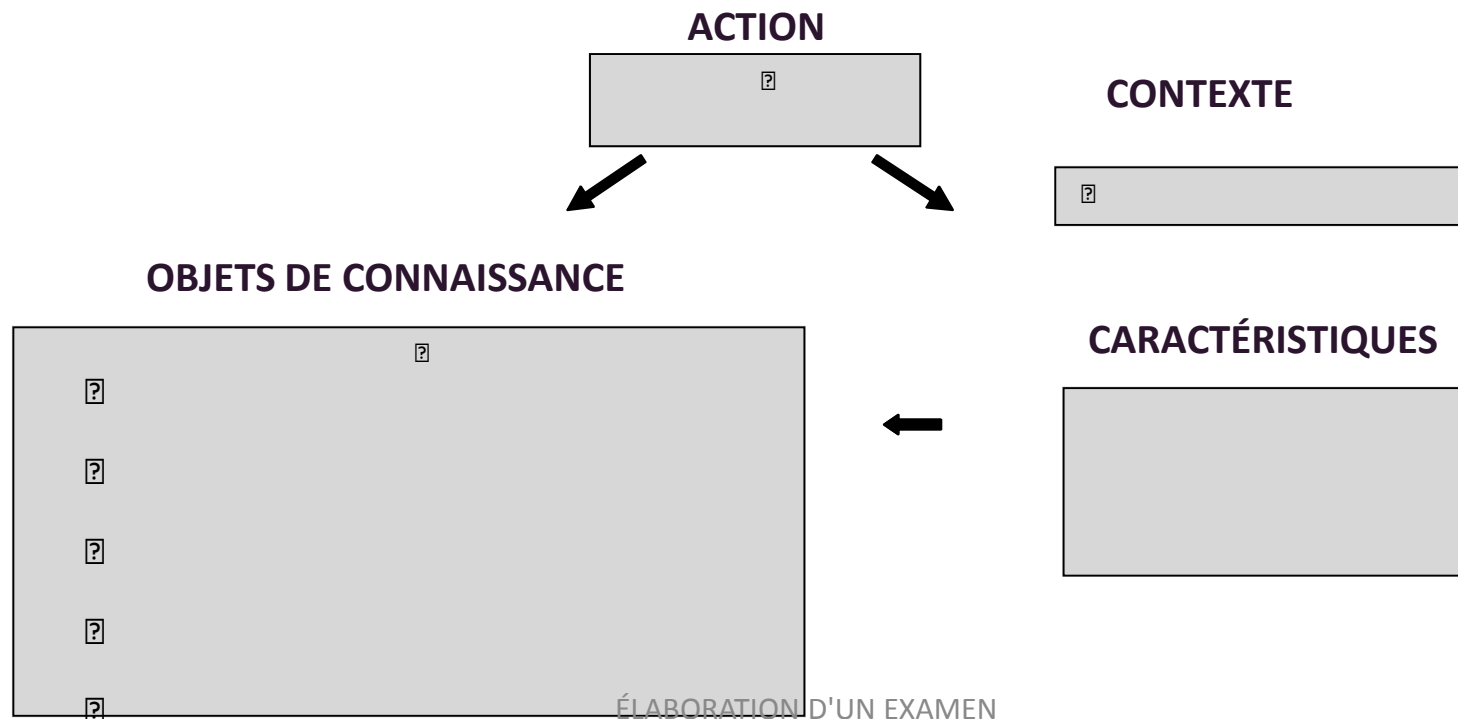
## Selon le modèle de Dufour et Tessier

1. Identifier l'action ou l'opération demandée: verbe d'action.
2. Cibler les objets de connaissance: qui? quoi? ?
3. Préciser le contexte: où? quand? ?
4. Identifier le rapport entre les objets (pourquoi, comment, etc.)
5. Identifier les caractéristiques de la réponse attendue.



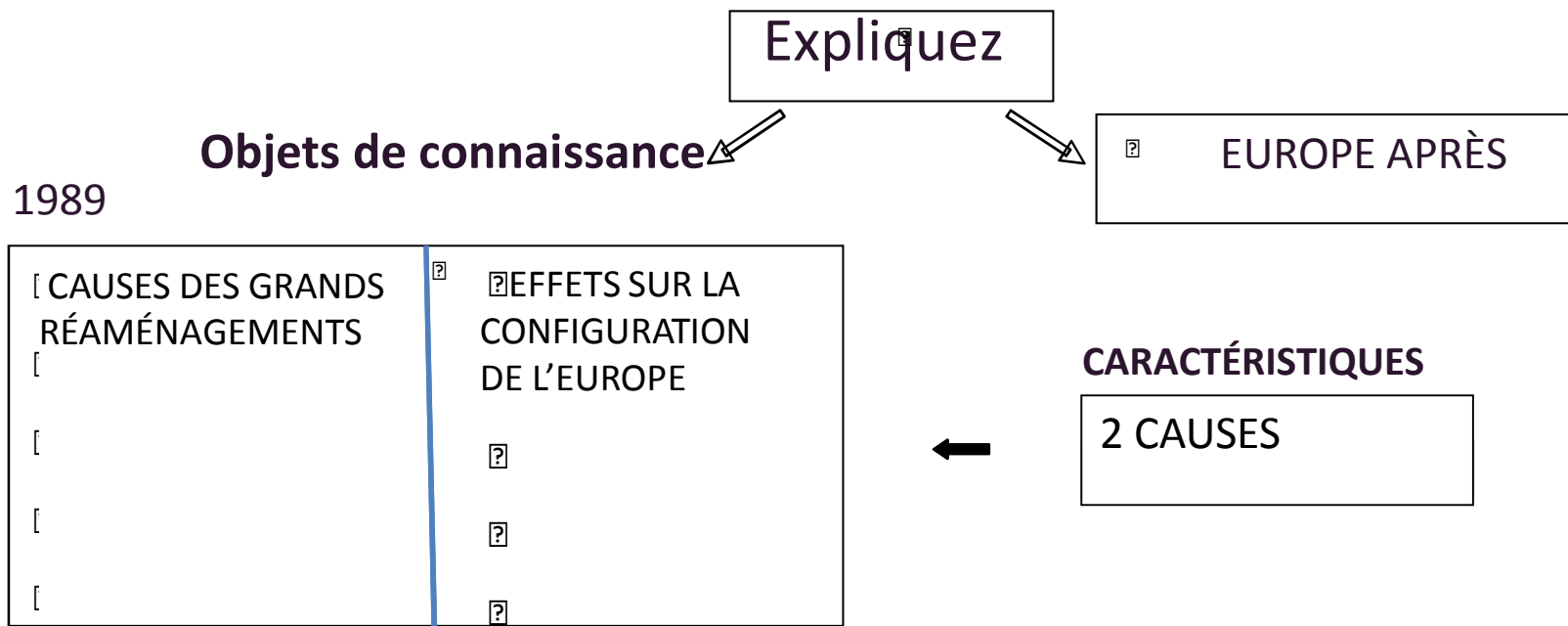
## EXEMPLE

La carte de l'Europe s'est grandement modifiée après 1989. On parle de réaménagements et de nouvelles frontières internationales qui sont apparues. Expliquez ces grands réaménagements à partir de deux causes ayant mené à la configuration actuelle de cette région



# EXEMPLE

La carte de l'Europe s'est grandement modifiée après 1989. On parle de réaménagements et de nouvelles frontières internationales qui sont apparues. Expliquez ces grands réaménagements à partir de deux causes ayant mené à la configuration actuelle de cette région.



# AVANTAGES ET LIMITES

ASPECTS EXAMINÉS	AVANTAGES	LIMITES
Niveau d'habiletés		“Rarement approprié pour les habiletés complexes
Représentativité du contenu	“Assure une meilleure représentativité du programme qu’avec les items à réponse élaborée	
Rédaction	“Conception plus simple que celle des items à réponse choisie et également moins longue	“Porter une attention particulière à la formulation du stimulus afin d’amener une réponse unique
Correction	“Surtout objective “Plus facile avec les réponses courtes	“Une réponse peut être correcte sans toutefois correspondre à la réponse attendue. La mise à l’essai aide à réduire cet inconvénient.

# CORRIGÉ ET CLÉ DE CORRECTION

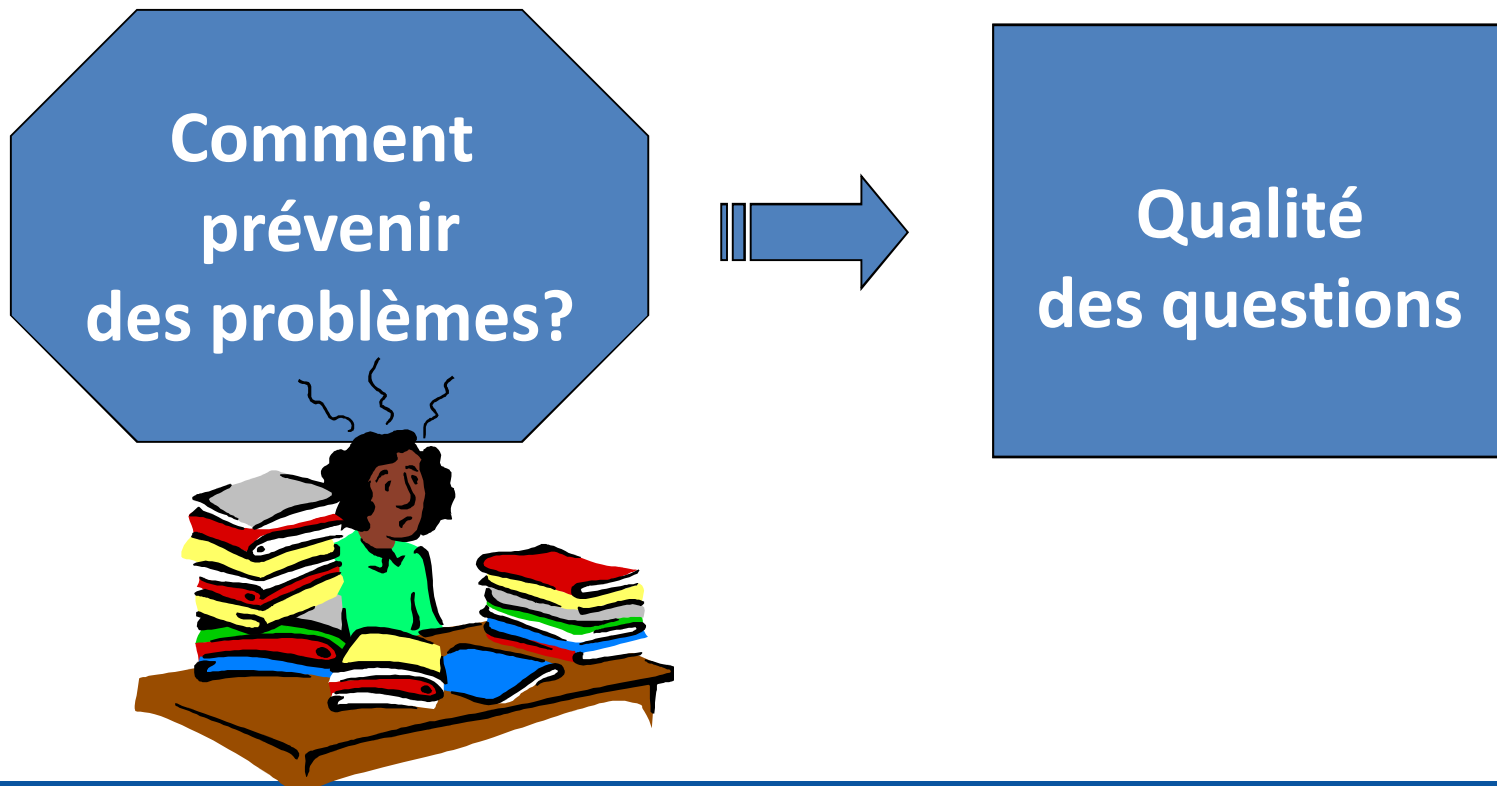
Le corrigé contient les questions et les réponses aux questions. Pour les questions à réponse élaborée, on met une clé de correction. On peut aussi mettre la réponse idéale pour ces questions.

Comme son nom l'indique, il doit aider l'enseignant à corriger.

## Une clé de correction

Une clé de correction est un instrument qui aide les enseignants à mettre l'accent sur les aspects importants d'une réponse écrite lors de la correction.

Elle doit mettre en évidence la valeur accordée au processus utilisé par l'étudiant pour arriver à sa réponse.

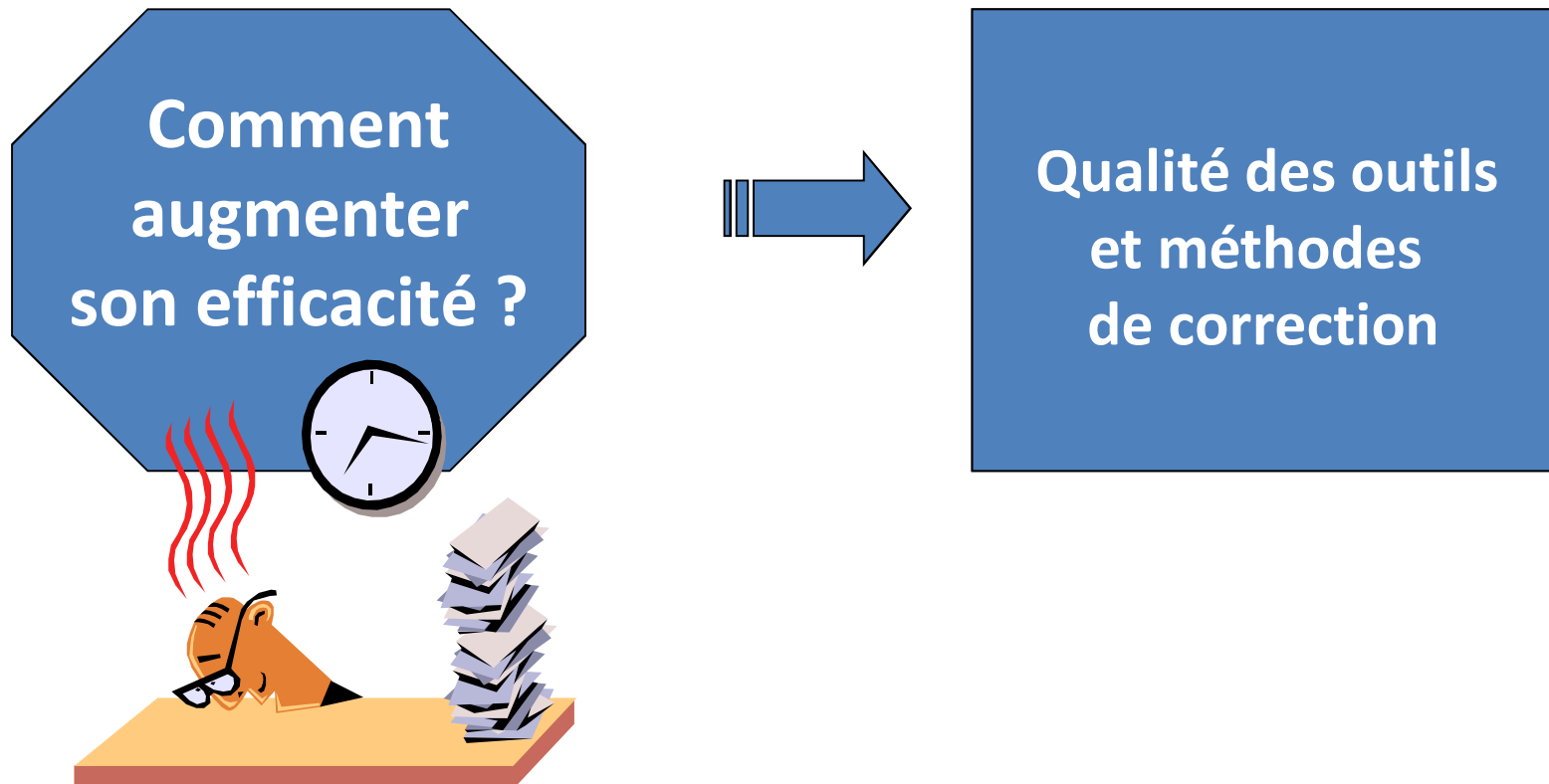


Voir à ...

- ” La pertinence de ses questions:
  - ” Au regard des cibles d'évaluation;
  - ” Au regard du niveau des étudiants.
  
- ” La clarté de ses questions.
  
- ” L'intérêt de ses questions.
  
- ” La formulation des consignes de réalisation:
  - ” Claires, suffisamment précises ?



# Comment corriger des questions de façon efficace ?



- “ Facile à utiliser.
- “ Critères pertinents et en nombre limité.
- “ Attentes claires.
- “ Permet un accord intercorrecteurs.

- ” Contenu complet
  - . Les éléments suivants doivent être indiqués:
  - . 3 parmi les éléments suivants doivent être indiqués:
  
- ” Contenu pertinent
  - . Seuls les éléments suivants doivent être indiqués:
  - . Seuls des éléments parmi les suivants doivent être indiqués:
  
- ” Contenu structuré
- ” Contenu fait référence aux notions étudiées
- ” Vocabulaire juste en regard de la discipline

# PLANIFICATION ET CONSIGNES

ÉLABORATION D'UN EXAMEN

# Règles de rédaction d'un examen

## 3 moments importants à considérer

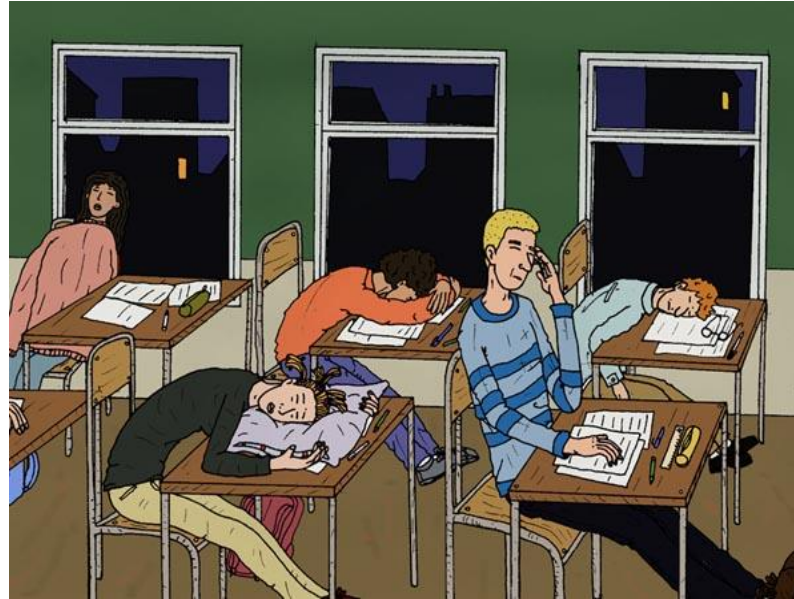
1. La planification : préparatifs et administration;
2. La présentation générale de l'examen et son contenu;
3. Le corrigé et la communication des résultats.

## Préparatifs et administration

- ” Visiter le local et prévoir l’assignation des étudiants dans le local.
- ” Savoir si un ou des assistants seront présents lors de l’administration.
- ” Déterminer la date de remise des résultats.
- ” Déterminer les conditions d’administration.
- ” Mettre l’examen à l’épreuve.
- ” Utiliser plus d’une version de l’examen.
- ” Prévoir une méthode pour indiquer le temps qui reste.
- ” Prévoir un scénario de distribution des versions.

# La planification

---



- ” Planifier la disposition des étudiants dans le local.
- ” Planifier un scénario de vérification de l’identité des étudiants.
- ” Expliquer clairement avant l’examen la définition institutionnelle du plagiat.